

Stellenausschreibung

Minor – Wissenschaft Gesellschaft mbH versteht sich als praxisorientierte Forschungseinrichtung. Unsere wissenschaftliche Arbeit ist immer mit gesellschaftlichen Zielen verbunden. Sie soll dazu beitragen, Probleme und Ungleichheiten für verschiedene Zielgruppen zu analysieren und Lösungsvorschläge für eine bessere Integration und Inklusion auf individueller, institutioneller und gesellschaftlicher Ebene machen.

Wir bieten ab 01.11.2020 eine befristete Stelle bis 31.10.2021 in Berlin als

(Studentische/r) Mitarbeiter/in (w/m/d) (TVöD 3/1, 15 Stunde/Woche)

Im Rahmen der Weiterentwicklung des „Berliner Aktionsplans zur Einbeziehung ausländischer Roma“ führt Minor einen moderierten Programmdialog zwischen der Berliner Roma- und Sinti-Zivilgesellschaft und Akteuren aus Verwaltung und Trägerlandschaft durch. Es werden Ziele, Handlungsfelder, Förderbedarfe und Qualitätsvorstellungen für die Entwicklung eines zukünftigen Landesrahmenprogramms erarbeitet. Projektträger werden empowert, erhalten wichtigen Input für ihre tägliche Arbeit in Projekten des Aktionsplans und vernetzen sich mit wichtigen ExpertInnen, u.a. aus dem Bereich der Antidiskriminierung.

Aufgaben:

Unterstützung der wissenschaftlichen Projektmitarbeiterinnen bei:

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von den Dialogveranstaltungen
- Vorbereitung, Unterstützung im Verfassen und Layouten von den Programmdialog-Veranstaltungen
- Kommunikation mit Projektpartnern
- Community-Arbeit mit der Berliner Roma- und Sinti-Zivilgesellschaft

Anforderungen:

- Schulabschluss (MSA)
- Gute Deutschkenntnisse
- Kommunikations- und Organisationsvermögen
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, Powerpoint
- Romanes-Kenntnisse und/oder Sprachen aus dem südosteuropäischen Raum
- Kenntnisse des „Aktionsplans Roma“ und der Roma- und Sinti-Organisationen in Berlin

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen Team

Wir freuen uns über eine elektronische Kurzbewerbung von ½ Seite und einen Lebenslauf an Janka Vogel an folgende E-Mail-Adresse: j.vogel@minor-kontor.de.

Bewerbungsschluss ist der 29.10.2020 (17 Uhr).

Bewerbungsgespräche sind für den 30.10.2020 geplant.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, können nicht übernommen werden.

BewerberInnen mit Migrationsgeschichte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.